

办事大厅委托功能操作手册

如果审批人 Peter 想要把自己 Y 流程的某个节点的审批权在某个时间段内委托给 Mary, 应该如何操作? 相关步骤与功能如下:

一、委托人 Peter 登录办事大厅点击【我受理的】-【委托事项】--右侧【委托授权】

智慧济大 · 网上办事大厅

www.jyda.edu.cn

用户首页

服务列表

我的申请

我受理的

查询统计

统计分析

服务配置

帮助

设置

主题

待办事项

待阅事项

已办事项

委托事项

委托事项

列表中的事项为您办理流程的审批权限转交给他人代为审批的事项。

委托授权

服务名称：

开始时间：

结束时间：

搜索

清空

申请编号：

申请编号	服务名称	委托代理人	任务名称	任务状态	任务创建时间	任务完成时间	操作
2005191530220808	办事大厅问题及建议反馈	李 (000000000024, 信息管理处 教育技术与网络信息中心)	服务发起人	完成态	2020-05-19 15:30:16	2020-05-19 15:30:17	任务收回 查看详情
2004030910331583	办事大厅问题及建议反馈	李 (000000000024, 信息管理处 教育技术与网络信息中心)	信息管理处审核	完成态	2020-04-03 09:11:13	2020-04-03 09:18:48	任务收回 查看详情

每页显示 10 条 当前第 1 - 2 条 共计 2 条

到 页 跳转 前一页 1 后一页

二、进入委托分配后，点击【添加委托】

智慧济大
one.ujn.edu.cn

网上办事大厅

用户首页

服务列表

我申请的

我的受理

意见统计

统计分析

服务配置

?

+

主

待办事项

待阅事项

已办事项

委托事项

委托分配

服务名称：

开始时间：

结束时间：

搜索

清空

+ 添加委托

服务名称	委托代理人	开始时间	结束时间	操作
办事大厅问题及建议反馈	李... (0000...)24, 信息管理处 教育技术与网络信息中心)	2020-04-02 19:31:58	2020-04-03 19:32:00	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
办事大厅群事宜征集	...永莹 (000...)，信息管理处 教育技术与网络信息中心)	2020-04-02 19:32:40	2020-04-07 19:32:42	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

每页显示 10 条 当前第 1 - 2 条 共计 2 条

到 页 刷新 前一页 1 后一页

三、在此界面做委托。注意需要委托的服务名称，委托代理人（即被委托人）一定要从下拉列表中选择方可生效！！点击确定后，Peter 就实现了把该项流程的审批权限委托给了 Mary。



智慧济大 · 网上办事大厅

用户首页 服务列表 我申请的 我受理的 查询统计 统计分析 服务配置

待办事项 待阅事项 已办事项 委托事项

添加委托

委托基本信息

服务名称: 出差

开始时间: 2023-10-27 10:00:00

结束时间: 2023-10-27 10:00:00

委托代理人: Mary

结束时间: 2023-10-27 10:00:00

取消 确定

填写需要委托的服务的名称

此处填写被委托人 Mary 的名字

四、Peter 可以在【我受理的】--【委托事项】--【委托授权】--【委托分配】中查看自己目前所作的委托的详细情况。

- 1、点击【编辑】可以重新编辑此项委托的基本信息，例如修改委托的有效期等。
- 2、点击【删除】按钮代表删除此项委托。



五、委托生效后（Peter 委托给 Mary 办理此事），Y 流程每有一个需要审批的事件，就会推送到 Peter 的【我受理的】-【委托事项】中，和 Mary 的【我的待办】中。

- 1、对于 Peter 来说，在【委托事项】中可以随时查看 Mary 即将办理和已经办理的事项（点击【查看详情】）。
- 2、在 Mary 还未审批的情况下，Peter 可以点击【任务回收】来回收这一个事件的审批权。

